



ΔΡΑΣΗ «ΕΠΕΝΔΥΤΙΚΑ ΣΧΕΔΙΑ ΚΑΙΝΟΤΟΜΙΑΣ»
ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟ ΟΔΗΓΙΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ
ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ & ΥΠΟΒΟΛΗ ΤΗΣ ΑΙΤΗΣΗΣ ΠΡΟΚΑΤΑΒΟΛΗΣ
ΣΤΟ ΠΣΚΕ

Σημείωση: Το παρόν εγχειρίδιο παρέχεται ως βοηθητικό υλικό για τους χρήστες, το οποίο εκπονήθηκε από στελέχη του ΕΦΕΠΑΕ και δεν υποκαθιστά το κανονιστικό πλαίσιο ή μέρος αυτού.



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Ταμείο
Περιφερειακής Ανάπτυξης

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ
ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ
Ε.Π. Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας



Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

Θεσσαλονίκη, Ιούνιος 2022

Εισαγωγή

Το παρόν εγχειρίδιο αποτελεί ένα χρηστικό εργαλείο που παρέχει χρήσιμες οδηγίες προκειμένου να βοηθήσει τους Δικαιούχους της Δράσης «Επενδυτικά Σχέδια Καινοτομίας» του Ε.Π. Κεντρικής Μακεδονίας 2014-2020, στην πληρότητα υποβολής του **αίτησης προκαταβολής** μέσω της ηλεκτρονικής διεύθυνσης, www.ependyseis.gr του ΠΣΚΕ.

Σε καμία περίπτωση το περιεχόμενό του δεν υποκαθιστά το κανονιστικό πλαίσιο και την Αναλυτική Πρόσκληση της Δράσης ή μέρος αυτών.

Επισημαίνεται ότι η ορθή και χωρίς εκκρεμότητες υποβολή του Αιτήματος Προκαταβολής από το Δικαιούχο συμβάλλει καθοριστικά στην έγκαιρη υλοποίηση όλων των απαιτούμενων διοικητικών διαδικασιών για την εκταμίευση της ενίσχυσης σε αυτόν.

Η ΚΕΠΑ-ΑΝΕΜ ΑΜΚΕ θα είναι πάντοτε στην διάθεσή σας για κάθε επιπρόσθετη πληροφορία ή διευκρίνιση.

Για ζητήματα τεχνικών προβλημάτων στην υποβολή της αίτησης παρακαλούμε να αποστέλλετε σχετικό ηλεκτρονικό μήνυμα (e-mail) στη ΜΟΔ Α.Ε., στη διεύθυνση: support@mou.gr

Με εκτίμηση

ΚΕΠΑ-ΑΝΕΜ ΑΜΚΕ

ΓΕΝΙΚΕΣ ΟΔΗΓΙΕΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ & ΥΠΟΒΟΛΗ ΤΗΣ ΑΙΤΗΣΗΣ ΠΡΟΚΑΤΑΒΟΛΗΣ

Η συμπλήρωση της αίτησης προκαταβολής στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «**Επενδυτικά Σχέδια Καινοτομίας**» αποτελεί βασική προϋπόθεση για τη διοικητική επαλήθευση από τα όργανα του ΕΦΕΠΑΕ και εν συνεχεία τη λήψη της αναλογούσας ενίσχυσης (δημόσιας χρηματοδότησης, επιχορήγησης) από τον ΔΙΚΑΙΟΥΧΟ.

Για την επιτυχή συμπλήρωση της αίτησης ο ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΣ πρέπει :









- Να τηρεί το περιεχόμενο της Αναλυτικής Πρόσκλησης της Δράσης, καθώς και τους κανόνες και τις οδηγίες υλοποίησης πράξεων του επιχειρησιακού προγράμματος «Επενδυτικά Σχέδια Καινοτομίας».
- Να έχει καλή συνεργασία με τα στελέχη του της ΚΕΠΑ-ANEM AMKE (αρμόδιος Εταίρος-Περιφερειακή Μονάδα του ΕΦΕΠΑΕ για την Περιφέρεια της Κεντρικής Μακεδονίας), καθώς και με τυχόν εξωτερικούς συνεργάτες –συμβούλους για τη διοίκηση και παρακολούθηση του έργου του.
- Να ακολουθήσει τις οδηγίες συμπλήρωσης που παρατίθενται παρακάτω.

Το εν λόγω αίτημα προκαταβολής πρέπει να συμπληρωθεί και να υποβληθεί (οριστικοποίηση) στο Πληροφοριακό Σύστημα Κρατικών Ενισχύσεων (ΠΣΚΕ) στη διεύθυνση, www.ependyseis.gr.

Η είσοδος στο σύστημα γίνεται μέσω του www.ependyseis.gr όπου ο χρήστης Δικαιούχος εισέρχεται με τους κωδικούς που έχει ήδη λάβει κατά την υποβολή της αίτησης.


Αφού εισάγουμε σωστά τους κωδικούς εισερχόμαστε στο ΠΣΚΕ όπου αριστερά εμφανίζεται η Δράση «**Δράσεις Περιφερειών και Leader Αλιείας**», μπορούμε να υποβάλουμε τα αίτηματά μας (ήτοι ΑΙΤΗΣΗ ΠΡΟΚΑΤΑΒΟΛΗΣ, ΑΙΤΗΜΑ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗΣ, ΑΙΤΗΜΑ ΚΑΤΑΒΟΛΗΣ ΕΝΙΣΧΥΣΗΣ (ΕΛΕΓΧΟΥ)).

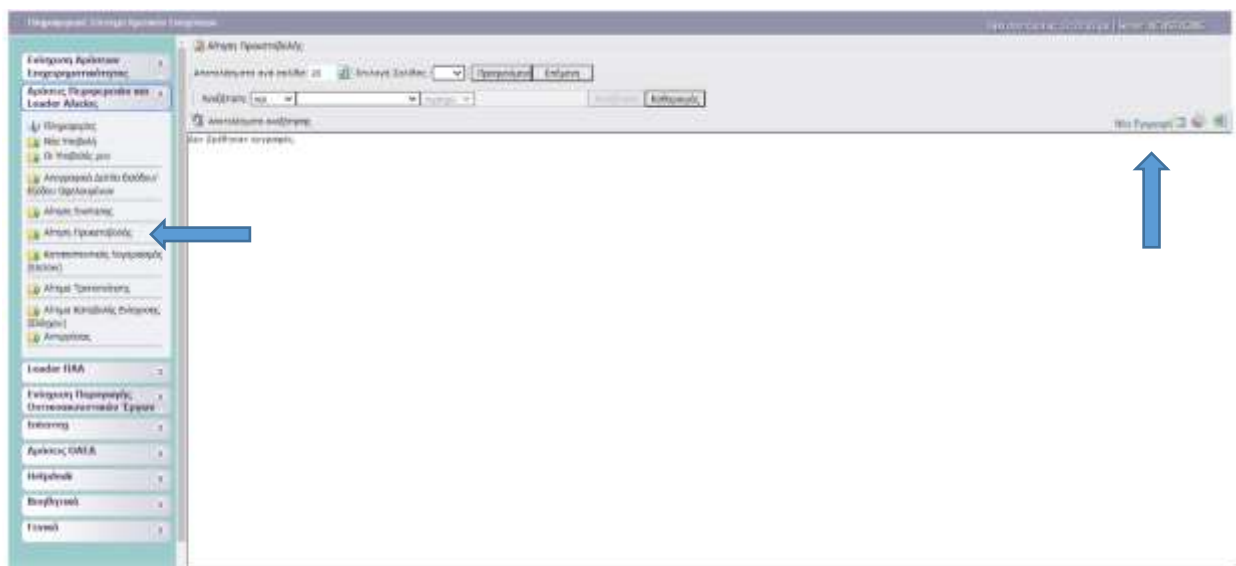
Επεξήγηση εικονιδίων και των λειτουργιών τους.

	Εικονίδιο Επεξεργασίας (edit). Πατώντας επάνω στο εικονίδιο δίνεται η δυνατότητα επεξεργασίας και καταχώρησης δεδομένων.
	Εικονίδιο Δεδομένων (details). Πατώντας επάνω στο εικονίδιο βλέπουμε τα δεδομένα τα οποία έχουν ήδη καταχωρηθεί.
	Εικονίδιο προσθήκης εγγραφής (addnew).
	Εικονίδιο Διαγραφής εγγραφής (delete).
	Εικονίδιο Δεδομένων (view). Πατώντας επάνω στο εικονίδιο βλέπουμε τα δεδομένα τα οποία έχουν ήδη καταχωρηθεί.
	Κουμπί Ενημέρωσης
	Κουμπί Ακύρωσης
	Κουμπί Αποθήκευσης. Υπενθυμίζουμε τη συχνή αποθήκευση κατά την καταχώρηση δεδομένων.

Για την υποβολή **ΑΙΤΗΣΗΣ ΠΡΟΚΑΤΑΒΟΛΗΣ**

Πηγαίνουμε στο πεδίο αριστερά που αναγράφει «**Αίτηση Προκαταβολής**».

Αφού πατήσουμε πάνω σε αυτό, στην δεξιά πλευρά της παραπάνω οθόνης επιλέγουμε την επιλογή **Νέα Έγγραφή**  και εισερχόμαστε στην καρτέλα της αίτησης μας. Έπειτα επιλέγουμε το έργο μας προκειμένου να ξεκινήσουμε την αίτησή μας.



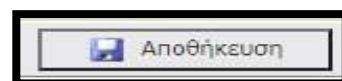
Με το πάτημα εμφανίζονται στην οθόνη μας τέσσερις (4) καρτέλες προς επεξεργασία και συμπλήρωση. Ακολουθούν οι αναλυτικές οδηγίες συμπλήρωσης του **Πληροφοριακού Συστήματος Κρατικών Ενισχύσεων (ΠΣΚΕ)**.

Αναλυτική περιγραφή οδηγιών συμπλήρωσης αιτήματος Προκαταβολής στο ΠΣΚΕ

1. ΒΑΣΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΥ
2. ΑΙΤΗΣΗ ΠΡΟΚΑΤΑΒΟΛΗΣ
3. ΣΥΝΗΜΜΕΝΑ ΑΡΧΕΙΑ ΑΙΤΗΣΗΣ ΠΡΟΚΑΤΑΒΟΛΗΣ
4. ΟΡΙΣΤΙΚΟΠΟΙΗΣΗ ΚΑΙ ΥΠΟΒΟΛΗ ΑΙΤΗΣΗΣ ΠΡΟΚΑΤΑΒΟΛΗΣ



Δεν ξεχνάμε να κάνουμε αποθήκευση επιλέγοντας το κουμπί που βρίσκεται στην πάνω δεξιά γωνία κάθε οθόνης της ηλεκτρονικής φόρμας υποβολής, διότι μετά από μικρή διάρκεια αδράνειας το ΠΣΚΕ μας «αποσυνδέει».



1. ΒΑΣΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΥ


Στο συγκεκριμένο βήμα εμφανίζονται δύο (2) καρτέλες:

- 1.1 Γενικά Στοιχεία Δικαιούχου
- 1.2 Στοιχεία Εκπροσώπων

Στην καρτέλες **1.1 «Γενικά Στοιχεία Δικαιούχου»** και **1.2 «Στοιχεία Εκπροσώπων»** εμφανίζονται προσυμπληρωμένα στοιχεία και τα οποία έχουν καταχωρηθεί σε προηγούμενο στάδιο (ενέργεια) του ΠΣΚΕ.

Α.Α. Αριθμ. Επιταγής	Επιταγή	Ήθος Φορέα	Α.Α.Α.Α.Α.Α. Αριθμ. Επιταγής	Επιταγή	Αριθμ. Διαδικασίας
4	Επιταγή		0011100	TEST 1	TEST
5	Οργανισμός Έρευνας και Τεχνολογίας		0011100	TEST 2	
6	Ανοικτό Κρατικό Παιδαγωγικό Ινστιτούτο		0011100	TEST 3	

Αριθμ. Διαδικασίας	Αριθμ. Επιταγής	Υποθέσεις Έργων/Επιταγών	Υποθέσεις Επιταγών με Παραβίαση μόνον για προνομιούχο άνω 910	Ήθος Φορέα	Α.Α.Α.Α.Α.Α. Αριθμ. Επιταγής	Α.Α.Α.Α.Α.Α. Αριθμ. Επιταγής
TEST 1	100	100	100	101	101	0011100
TEST 2	100	100	100	102	102	0011100
TEST 3	100	100	100	103	103	0011100


Επιλέγοντας το **μπλε κουμπί** , βλέπουμε αναλυτικά τα στοιχεία του κάθε δικαιούχου όπως είχαν καταχωρηθεί στο ΠΣΚΕ. Απαιτείται η εξέταση των παραπάνω στοιχείων και ***σε περίπτωση που απαιτείται κάποια τροποποίηση των ήδη καταχωρημένων στοιχείων, ο νόμιμος εκπρόσωπος του εκάστοτε δικαιούχου επισυνάπτει στην καρτέλα 3. ΣΥΝΗΜΜΕΝΑ ΑΡΧΕΙΑ ΑΙΤΗΣΗΣ ΠΡΟΚΑΤΑΒΟΛΗΣ σχετική επιστολή (μαζί με τα απαραίτητα δικαιολογητικά) με την οποία θα ζητείτε η ορθή αποτύπωση των στοιχείων κατά την αξιολόγηση της αίτησης.***

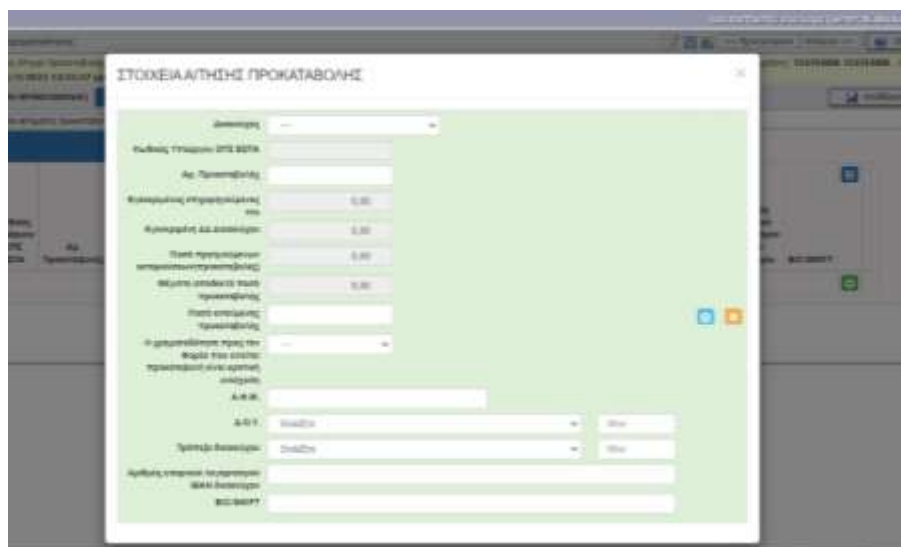
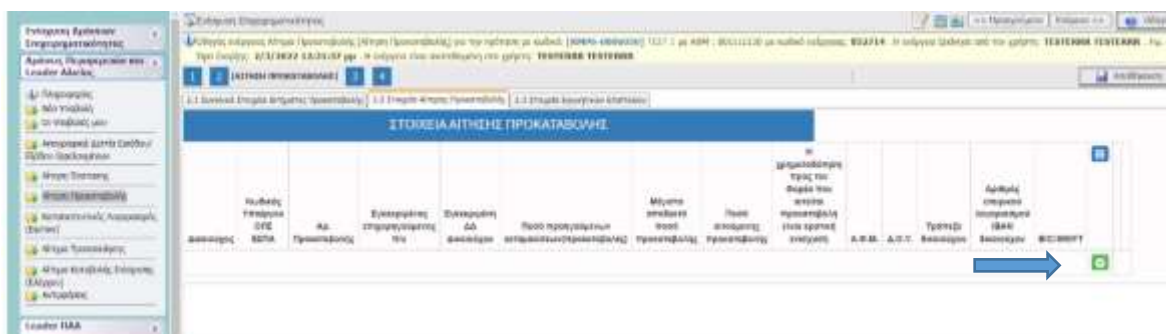
2. ΑΙΤΗΣΗ ΠΡΟΚΑΤΑΒΟΛΗΣ



Στο συγκεκριμένο βήμα εμφανίζονται τρεις (3) καρτέλες:

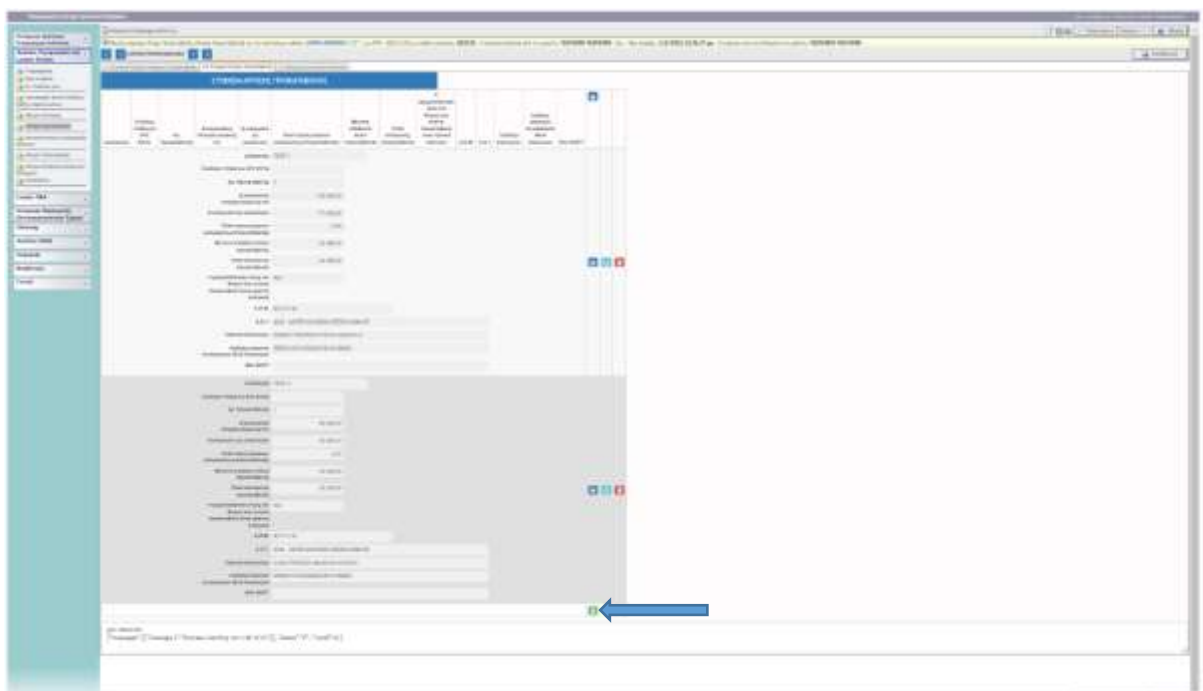
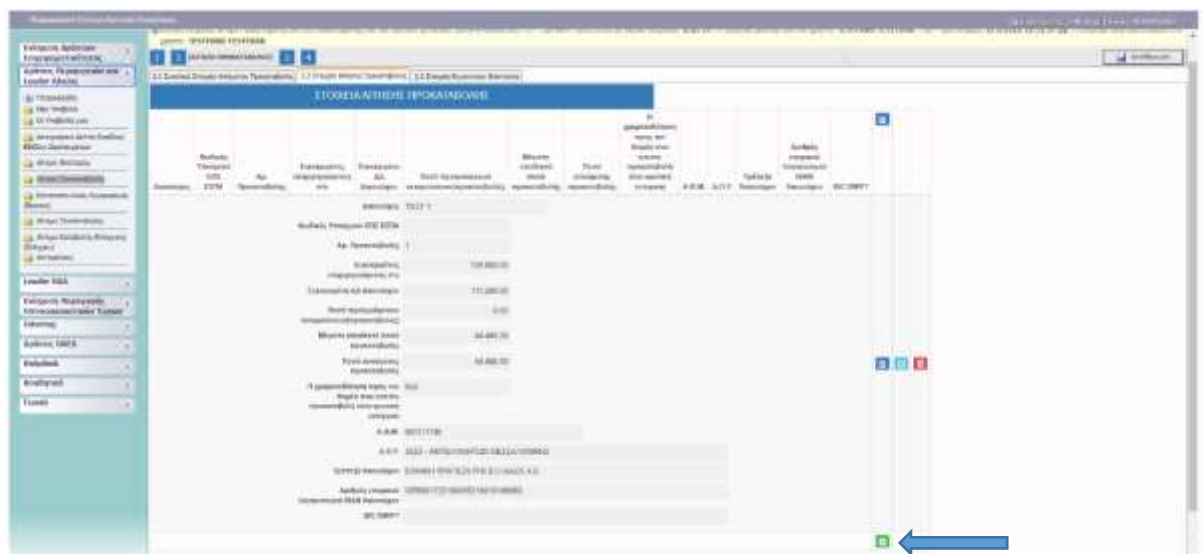
- 2.1 Συνολικά Στοιχεία Αιτήματος Προκαταβολής
- 2.2 Στοιχεία Αίτησης Προκαταβολής
- 2.3 Στοιχεία Εγγυητικών Επιστολών




Στην καρτέλα **2.1 «Συνολικά Στοιχεία Αιτήματος Προκαταβολής»**, τα στοιχεία έρχονται προσυμπληρωμένα (αυτόματα) από το ΠΣΚΕ.

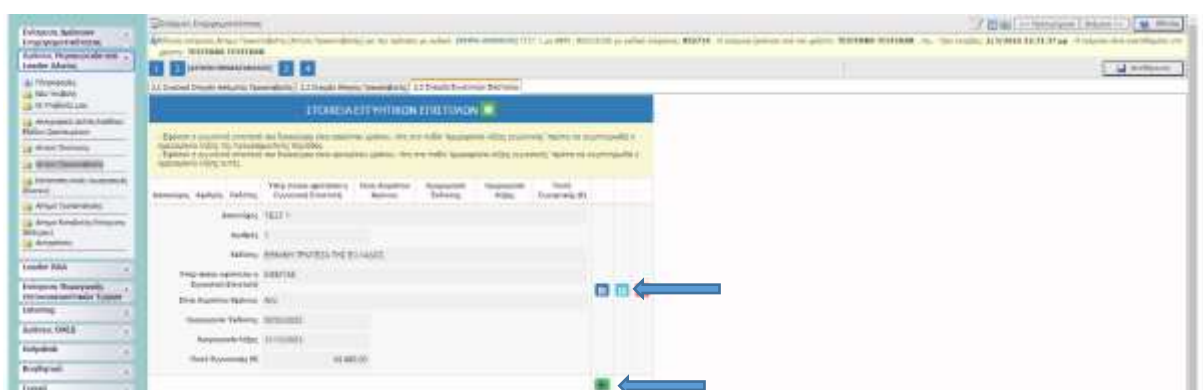
Στην καρτέλα **2.2 «Στοιχεία Αίτησης Προκαταβολής»**, επιλέγουμε τον **πράσινο σταυρό**  ώστε να ενεργοποιηθεί η επεξεργασία της καρτέλας.



Μετά τη συμπλήρωση των πεδίων, επιλέγουμε το **γαλάζιο κουμπί**  ώστε να αποτυπωθούν τα δηλωθέντα. Σε περίπτωση που επιθυμούμε να καταχωρήσουμε Αίτηση Προκαταβολής για παραπάνω από ένα δικαιούχο, τότε συνεχίζουμε την διαδικασία επιλέγοντας το **πράσινο σταυρό**  **για τη προσθήκη επιπλέον εγγραφής. Απαιτείται μια ξεχωριστή εγγραφή για κάθε δικαιούχο.**



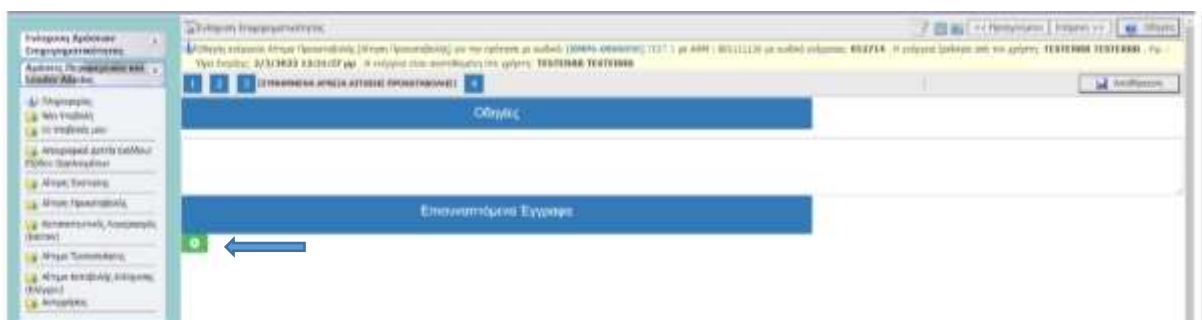
Στην καρτέλα **2.3 «Στοιχεία Εγγυητικών Επιστολών»**, αρχικά επιλέγουμε τον **πράσινο σταυρό**  ώστε να ενεργοποιηθεί η επεξεργασία της καρτέλας, καταχωρούμε τα στοιχεία των εγγυητικών επιστολών (όπως αυτά απεικονίζονται στα φυσικά έντυπα που προσκομίζονται ή/και υποβάλλονται), και στην συνέχεια επιλέγουμε το **γαλάζιο κουμπί**  ώστε να αποτυπωθούν τα δηλωθέντα. **Επιπλέον, και εφόσον στην καρτέλα 2.2 έχουμε πραγματοποιήσει περισσότερες από 1 εγγραφές**, τότε επαναλαμβάνουμε τη διαδικασία επιλέγοντας τον **πράσινο σταυρό**  . **Επισημαίνεται ότι απαιτείται ο αντίστοιχος αριθμός εγγραφών και η ορθή αντιστοιχίση των στοιχείων και των ποσών όπως αυτά δηλώθηκαν στην καρτέλα 2.2 και τεκμηριώνονται βάσει υποβληθέντων παραδοτέων.**




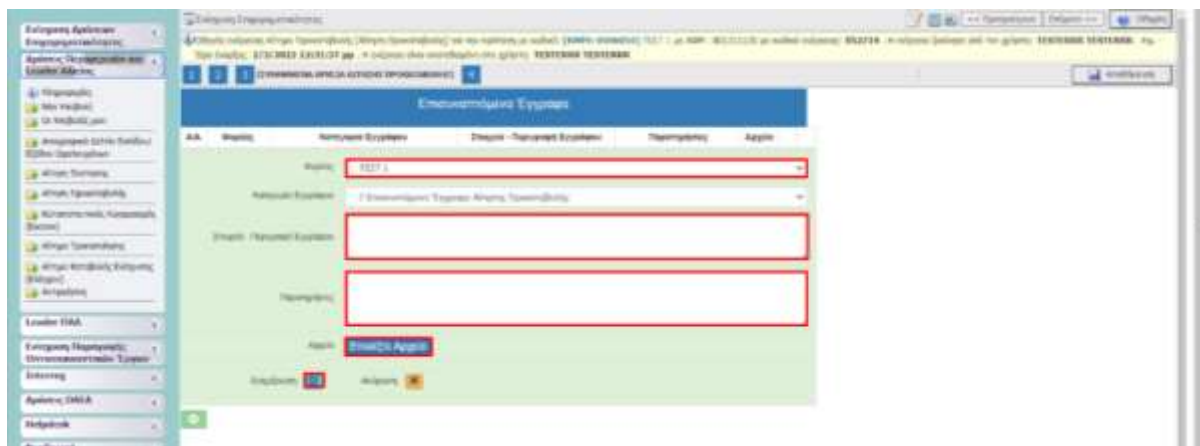
3. ΣΥΝΗΜΜΕΝΑ ΑΡΧΕΙΑ ΑΙΤΗΣΗΣ ΠΡΟΚΑΤΑΒΟΛΗΣ

Στο **βήμα 3** καλούμαστε να επισυνάψουμε τα κατά περίπτωση απαιτούμενα δικαιολογητικά που αναφέρονται στο Παράρτημα ΙΙΙ του οδηγού της δράσης. Όπως επισημαίνεται και στις οδηγίες της καρτέλας :

- Ο ηλεκτρονικός φάκελος υποψηφιότητας θα περιλαμβάνει υποχρεωτικά όλα τα απαιτούμενα δικαιολογητικά – κατά περίπτωση - ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VIII «ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΚΑΤΑΒΟΛΗ ΤΗΣ ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΗΣ», και το αντίγραφο της ισόποσης εγγυητικής επιστολής που έχει εκδώσει. Κάθε επισυναπτόμενο αρχείο δεν θα πρέπει να ξεπερνά τα 10MB, ενώ το σύνολο των αρχείων που θα επισυναφθούν δε θα πρέπει να ξεπερνά τα 50MB. Σε περίπτωση που τα απαιτούμενα αρχεία ξεπερνούν το μέγιστο όριο των 50MB, θα πρέπει να επισυνάπτονται σε συμπιεσμένη μορφή (αρχείο .zip).



Αρχικά επιλέγουμε τον **πράσινο σταυρό**  , για να ανοίξει η φόρμα του 1^{ου} επισυναπτόμενου δικαιολογητικού. Στη συνέχεια, συμπληρώνουμε ή επιλέγουμε από το drop-down menu, και επιλέγουμε το αρχείο που θέλουμε να επισυνάψουμε. Τα δύο (2) πρώτα πεδία δεν επιδέχονται επεξεργασία. Τα επόμενα δύο πεδία πρέπει να συμπληρωθούν υποχρεωτικά.



Αφού προβούμε σε όλες τις παραπάνω ενέργειες, επιλέγουμε το «κουμπί» Ενημέρωση και το αρχείο μας επισυνάπτεται στην αίτηση μας.

Για την **επισύναψη επιπλέον δικαιολογητικών** επιλέγουμε τον **πράσινο σταυρό**  και επαναλαμβάνουμε την διαδικασία

4. ΟΡΙΣΤΙΚΟΠΟΙΗΣΗ ΚΑΙ ΥΠΟΒΟΛΗ ΑΙΤΗΣΗΣ ΠΡΟΚΑΤΑΒΟΛΗΣ

Στο συγκεκριμένο πεδίο Πραγματοποιείται πρώτα ο «Έλεγχος Ορθότητας» με κλικ στο αντίστοιχο πεδίο.



Εφόσον ο έλεγχος είναι **επιτυχής** τότε πραγματοποιείται «**ΥΠΟΒΟΛΗ**» και οριστικοποίηση του αιτήματος.



Σε διαφορετική περίπτωση, πραγματοποιούνται οι διορθώσεις από το χρήστη Δικαιούχο (όπως ορίζονται από τον έλεγχο ορθότητας) και μετέπειτα πραγματοποιείται η ΥΠΟΒΟΛΗ και οριστικοποίηση του αιτήματος.

5. ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ

Για πληροφορίες και τυχόν διευκρινίσεις οι Δικαιούχοι και λοιποί ενδιαφερόμενοι μπορούν να επικοινωνούν με τα αρμόδια στελέχη τις εργάσιμες ημέρες και ώρες (9:00-13:30) στο τηλ. 2310-480.000 (Εσωτερικό ΕΠ-ΠΚΜ 3 /εσ. Δράσης 5) ή με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο (e-mail): pepkm@e-kepa.gr, info@e-kepa.gr.

Επίσης για την διευκόλυνση των δικαιούχων συνίσταται τα τυχόν ερωτήματά τους και απορίες να τα υποβάλλουν και μέσω της ηλεκτρονικής πλατφόρμας ερωτημάτων (Στείλε το ερώτημά σου), πατώντας [εδώ](#).

Καλή Επιτυχία!