



**Επισημάνσεις και Χρήσιμες Οδηγίες για την ορθή υλοποίηση στο πλαίσιο της Δράσης «Ενίσχυση της Αυτοαπασχόλησης Πτυχιούχων Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης – Β' Κύκλος» του ΕΠΑΝΕΚ, ΕΣΠΑ 2014-2020.**

Η ΚΕΠΑ-ΑΝΕΜ, Εταίρος-Περιφερειακή Μονάδα του ΕΦΕΠΑΕ, με γεωγραφική επιχειρησιακή ευθύνη στις Περιφέρειες της Κεντρικής και Δυτικής Μακεδονίας, στο πλαίσιο της Δράσης «Ενίσχυση της Αυτοαπασχόλησης Πτυχιούχων Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης – Β' Κύκλος» του ΕΠΑΝΕΚ, ΕΣΠΑ 2014-2020 εκδίδει τις κάτωθι οδηγίες/σημεία προσοχής που αφορούν στην επιτυχή υλοποίηση της πράξης (έργου) από τους Δικαιούχους της Δράσης:

- 1) Η διατήρηση σε αρχείο όλων των παραστατικών-αποδεικτικών εξόφλησης των δαπανών του έργου, είναι υποχρέωση της επιχείρησης. Η ανάκτησή τους πιθανόν να είναι δύσκολη, δαπανηρή ή αδύνατη και η απουσία τους **αποτελεί αιτία** μη πιστοποίησης των δαπανών.
- 2) Στις δαπάνες των ΔΕΚΟ (ΔΕΗ, ΟΤΕ, Ύδρευση, Κινητή τηλεφωνία, κ.λ.π.) μαζί με τα παραστατικά των δαπανών και πληρωμών υποχρεωτικά να προσκομίζονται και οι **αναλυτικοί λογαριασμοί** των εν λόγω δαπανών για τον έλεγχο της επιλεξιμότητάς τους.
- 3) Η εξόφληση των δαπανών θα πρέπει να πραγματοποιείται μέσω **εταιρικού λογαριασμού και όχι** μέσω λογαριασμών και παραστατικών των εταιρών της επιχείρησης ή/και τρίτων. Τα αποδεικτικά εξόφλησης δαπανών υλοποίησης περιγράφονται στο Παράρτημα ΙΙΙ (ΑΠΟΔΕΙΚΤΙΚΑ ΕΞΟΦΛΗΣΗΣ ΔΑΠΑΝΩΝ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ) της Αναλυτικής Πρόσκλησης της Δράσης. Εξαιρέση αποτελεί η πληρωμή ΙΚΑ (νυν ΕΦΚΑ) και ΦΜΥ **για τη δαπάνη μισθοδοσίας και μόνον** από λογαριασμό του λογιστή εφόσον προσκομισθεί ιδιωτικό συμφωνητικό, θεωρημένο από την αρμόδια Δ.Ο.Υ. στο οποίο θα αναφέρεται η υποχρέωση του λογιστή να πραγματοποιεί τέτοιου είδους πληρωμές καθώς και παραστατικά πληρωμής από τον δικαιούχο προς τον λογιστή.
- 4) Η Λογιστική καταχώρηση των παραστατικών δαπανών στα λογιστικά βιβλία θα πρέπει να είναι σύμφωνη με τις Αρχές της Λογιστικής και το κανονιστικό πλαίσιο της Δράσης. Συγκεκριμένα παραστατικά που περιλαμβάνονται στις **κατηγορίες 8 «Αγορά /Χρηματοδοτική μίσθωση εξοπλισμού/Διαμόρφωση εσωτερικού χώρου μικρής κλίμακας» ή/και 3 (Δαπάνες Προβολής Προώθησης)** κατά περίπτωση (π.χ. ιστοσελίδα) θα πρέπει να έχουν καταχωρηθεί **σε στήλη/λογαριασμό Παγίων με ταυτόχρονη καταχώρηση στο μητρώο Παγίων** ενώ λοιπές δαπάνες καταχωρούνται σε στήλες/λογαριασμούς εξόδων. Περαιτέρω, παραστατικά τα οποία υποβάλλονται στην **κατηγορία 7 των Αποσβέσεων** θα πρέπει : να έχουν καταχωρηθεί σε στήλη παγίων (απλογραφικά βιβλία) ή σε λογαριασμό παγίων (διπλογραφικά βιβλία), να έχουν καταχωρηθεί στο Μητρώο Παγίων και έπειτα σύμφωνα με τους λογιστικούς κανόνες να αποσβεστούν και να πραγματοποιηθούν και οι λογιστικές εγγραφές των αποσβέσεων.
- 5) Εφιστούμε την προσοχή στην υποβολή των δαπανών του έργου κάθε Δικαιούχου προς πιστοποίηση, των οποίων η επιλεξιμότητα τεκμαίρεται με σαφήνεια στην Αναλυτική Πρόσκληση(Οδηγός) της Δράσης. Σε διαφορετική περίπτωση ελλοχεύει ο κίνδυνος μη πιστοποίησης αυτών, καθώς δεν ακολουθούν τους Εθνικούς Κανόνες Επιλεξιμότητας Δαπανών. Ειδικότερα για την κατηγορία 4 των αναλωσίμων θα πρέπει να υποβάλλονται



δαπάνες **άμεσα συνδεδεμένες** με τη δραστηριότητα της επιχείρησης λαμβάνοντας υπόψη, παράλληλα, τον κάτωθι ορισμό: «*Αναλώσιμα υλικά είναι τα υλικά αγαθά που η οικονομική μονάδα αποκτάει με σκοπό την ανάλωσή τους για συντήρηση του πάγιου εξοπλισμού της και γενικά την εξασφάλιση των αναγκαίων συνθηκών λειτουργίας των κυρίων και βοηθητικών υπηρεσιών της*».

- 6) Επισημαίνεται ότι, δεν απαιτείται τροποποίηση Φυσικού και Οικονομικού Αντικειμένου (ΦΟΑ), όταν μεταβάλλεται/ διαφοροποιείται το φυσικό / οικονομικό αντικείμενο εντός της ίδιας κατηγορίας δαπάνης, εφόσον η μεταβολή αυτή δεν επιφέρει την αύξηση του συνολικού οικονομικού αντικειμένου της κατηγορίας αυτής.

Για παράδειγμα:

- ❖ Δύναται να υποβληθούν και να πιστοποιηθούν δαπάνες Κινητής τηλεφωνίας αντί Ύδρευσης.
  - ❖ Μείωση μοναδιαίας τιμής/ποσότητας εγκεκριμένου ποσού Ενοικίου και αντίστοιχα αύξηση μοναδιαίας τιμής/ποσότητας εγκεκριμένου ποσού Σταθερής τηλεφωνίας (εφόσον κρίνεται το εύλογο του κόστους).
  - ❖ Δύναται να υποβληθούν και να πιστοποιηθούν δαπάνες για χρονικό διάστημα από την ημερομηνία έκδοσης του Προσωρινού Καταλόγου έως και 24 μήνες από την έκδοση της Οριστικής Ένταξης του έργου. Ως εκ τούτου δύναται να πιστοποιηθούν δαπάνες πέραν των 24 μηνών ή χρονικού διαστήματος που ενδεχομένως έχει προϋπολογιστεί στο επιχειρηματικό σας σχέδιο.
- 7) Εφιστούμε την προσοχή στην τήρηση των τυπικών προϋποθέσεων συμμετοχής στη Δράση καθ' όλη τη διάρκεια υλοποίησης του επιχειρηματικού σχεδίου. Συγκεκριμένα οι δικαιούχοι θα πρέπει ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΑ:
- **Να μη συμμετέχουν με την ιδιότητα του εταίρου/μετόχου και να μην ασκούσαν ή να ασκήσουν κυριαρχική επιρροή σε άλλες επιχειρήσεις** οποιασδήποτε νομικής μορφής από την 1/1/2015 και καθ' όλη τη περίοδο υλοποίησης του επιχειρηματικού σχεδίου.
  - Να μη λαμβάνουν **σύνταξη γήρατος** κατά την υποβολή της αίτησης χρηματοδότησης και καθ' όλη τη διάρκεια υλοποίησης του επιχειρηματικού σχεδίου, όπως επίσης και **να μην έχουν σχέση μισθωτής εργασίας** καθ' όλη τη περίοδο υλοποίησης του επιχειρηματικού σχεδίου.
  - Να κάνουν έναρξη επιχειρηματικής δραστηριότητας σε **αυτοτελή επαγγελματικό χώρο και σε μια μόνο επαγγελματική εγκατάσταση** (μια έδρα επιχειρηματικής εγκατάστασης, χωρίς υποκαταστήματα). Δεν επιτρέπεται η ίδρυση υποκαταστήματος καθ' όλη τη διάρκεια υλοποίησης του Επιχειρηματικού Σχεδίου.
  - **Να μην έχουν ενταχθεί σε συγχρηματοδοτούμενα προγράμματα** με την ιδιότητα του ατομικού επιχειρηματία/επιτηδευματία ή του εταίρου σε επιχορηγούμενη εταιρεία, από την 1/1/2013 μέχρι και την ημερομηνία οριστικής ένταξης στη παρούσα Δράση.
  - **Η διακοπή της λειτουργίας της επιχείρησης**, καθώς και η **μη παραγωγική της λειτουργία** και για ένα (1) έτος μετά την τελική πληρωμή της δημόσιας δαπάνης στο δικαιούχο, αποτελεί σε κάθε περίπτωση λόγο ανάκλησης της απόφασης ένταξης. Με βάση τα παραπάνω, μέχρι και για ένα έτος από την τελική πληρωμή της δημόσιας δαπάνης, η επιχείρηση θα πρέπει να εμφανίζει ενδείξεις παραγωγικής λειτουργίας (**π.χ. ηλεκτροδότηση ακινήτου, εγκατεστημένος εξοπλισμός, μισθωτήριο συμβόλαιο σε ισχύ, κλπ.**). Στις περιπτώσεις επιχειρήσεων που έχουν κάνει χρήση της ρήτρας ευελιξίας (ενεργοποίηση της κατηγορίας δαπάνης 8), σύμφωνα με το άρθρο 98 ΚΑΝ. ΕΕ 1303/2013, η υποχρέωση διατήρησης της επιχείρησης/επένδυσης ανέρχεται σε δύο

(2) έτη από την τελική πληρωμή της δημόσιας δαπάνης.

- Να μην προβαίνουν σε **μεταβολή της εταιρικής σύνθεσης** και των ποσοστών εταιρικής συμμετοχής, σε σχέση με το εγκεκριμένο επιχειρηματικό σχέδιο.
- Να μην μεταφέρουν την έδρα της ενισχυόμενης επιχείρησης σε **χώρο κατοικίας** του δικαιούχου (κύριας ή δευτερεύουσας).

8) Είναι πολύ σημαντική η **τήρηση των υποχρεώσεων** δημοσιότητας και πληροφόρησης που αναφέρονται στην Αναλυτική Πρόσκληση της Δράσης. Τις εν λόγω υποχρεώσεις μπορείτε να τις δείτε, πατώντας [εδώ](#).

Η ΚΕΠΑ-ΑΝΕΜ θα ενημερώνει ανελλιπώς τους Δικαιούχους της Δράσης για οποιαδήποτε νέα εξέλιξη με την έκδοση νέων οδηγιών, εμπλουτίζοντας τις ανωτέρω οδηγίες.

Για το λόγο αυτό σας συνιστούμε στους Δικαιούχους να επισκέπτονται σε τακτική βάση την ιστοσελίδα της ΚΕΠΑ-ΑΝΕΜ [www.kepa-anem.gr](http://www.kepa-anem.gr) και ειδικότερα τη σελίδα της Δράσης, πατώντας [εδώ](#), καθώς και την ιστοσελίδα της ΕΥΔ/ΕΠΑνΕΚ, [www.antagonistikotita.gr](http://www.antagonistikotita.gr).

Για περισσότερες πληροφορίες ή διευκρινήσεις οι Δικαιούχοι μπορούν να επικοινωνούν στις εργάσιμες ημέρες με τα αρμόδια στελέχη της Δράσης (τηλ. 2310-480.000/Αριθμ. Πρ/τος. 2- Ώρες τηλεφωνικής εξυπηρέτησης 8:30-13:30).

## ΚΕΠΑ-ΑΝΕΜ

[info@e-kepa.gr](mailto:info@e-kepa.gr)

[www.kepa-anem.gr](http://www.kepa-anem.gr)/[www.e-kepa.gr](http://www.e-kepa.gr)